



Ville de Luxeuil-les-Bains

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT 2015 - Associations Sportives

Informations pratiques sur le dossier :

Le dossier de demande de subvention est destiné à faciliter les relations administratives entre les associations désirant obtenir **une subvention de fonctionnement** de la part de la ville de Luxeuil les Bains et les services de la ville, notamment en mettant à disposition de ces derniers les éléments permettant de vérifier que l'association remplit les conditions requises pour l'obtention de l'aide sollicitée. Le dossier de demande de subvention doit permettre également à l'association de décrire l'utilisation des subventions versées sur l'exercice en cours et le dernier exercice clos ainsi que l'utilisation prévue de la subvention demandée.

Le dossier complet doit être adressé **avant le 31 janvier 2015** à :

Monsieur le Maire de LUXEUIL-les-BAINS
Hôtel de Ville
Place Saint Pierre - BP 30158
70306 LUXEUIL-les-BAINS

Pièces à joindre à ce dossier :

Pour une première demande :

- Statuts de l'association
- Déclaration en préfecture ou copie du justificatif d'insertion au journal officiel
- Compte de résultat de l'exercice 2014

Pour toutes les associations :

- Procès verbal de la dernière assemblée générale et rapport d'activités
- Bilan comptable (selon le modèle joint)
- Renseignements financiers (selon le modèle joint)
- Compte de résultat arrêté au 31.12.2014 (selon le modèle joint et à fournir au plus tard avant le 30 avril 2013)
- Relevé d'Identité Bancaire (obligatoire)
- Projet de fonctionnement et d'actions détaillé pour 2015
- Bilan des activités 2014 et revues de presse

Recommandations :

- **Les services de la ville sont à votre écoute pour toute aide éventuelle.**
- Le dossier est à remplir impérativement dans toutes les rubriques (les chiffres doivent être reportés sur les formulaires fournis, même si vous joignez des documents complémentaires)

1. Identification de votre association

Nom complet de l'association :

Objet de l'association : *Association sportive*

Adresse du siège social :

Téléphone : Fax :

E-mail :

Numéro SIRET :

Date et numéro d'enregistrement en Préfecture :

Président :

Adresse de correspondance (si différente du siège social) :

Téléphone : Fax :

E-mail :

Autres membres du bureau :

	Secrétaire	Trésorier
Nom		
Prénom		
Adresse Personnelle		
Téléphone		
Mobile		
E-mail		

Engagement du Président :

Je soussigné(e),, atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de cette demande de subvention, et engage l'association à satisfaire aux contrôles règlementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier de l'emploi des fonds accordés et à produire les budgets, les comptes et les rapports d'activités s'y afférant.

Luxeuil-les-Bains, le

Signature :

2. Renseignements communs concernant les adhérents

Nombre d'adhérents de l'association :

Répartition par âge et par domiciliation :

		Effectif Total	Domicile		
			Luxeuil-les-Bains	Hors Luxeuil-les-Bains	
				Communauté de Communes du Pays de Luxeuil	Autres villes
Masculins					
Féminines					
<i>dont jeunes</i>	<i>de moins de 10 ans</i>				
	<i>de 10 à 14 ans</i>				
	<i>de 14 à 18 ans</i>				
<i>dont adultes</i>	<i>de 18 ans à 50 ans</i>				
<i>dont seniors</i>	<i>de 50 à 60 ans</i>				
	<i>de plus de 60 ans</i>				

Montant des cotisations individuelles annuelles :

Catégories de cotisations (à préciser par tranches d'âge) *	Tarifs	
	Année ou saison précédente	Année ou saison en cours

Existence éventuelle de tarifications particulières (familles nombreuses, adhérents de la même famille, gratuité pour les cadres et dirigeants, chômeurs...) :

.....

3. Renseignements financiers communs

Rappel des subventions obtenues :

		2012	2013	2014
<i>Etat</i>				
<i>Conseil Régional de Franche-Comté</i>				
<i>Conseil Général de la Haute-Saône</i>				
<i>Ville de Luxeuil-les-Bains</i>	<i>Subvention de fonctionnement</i>			
	<i>Subventions exceptionnelles</i>			
	<i>Aide à l'emploi</i>			
<i>Autres collectivités (préciser)</i>				
<i>Mécénat, fondations (préciser)</i>				

**Montant de la subvention de fonctionnement sollicitée pour l'année 2015
auprès de la Ville de Luxeuil-les-Bains :**

..... €

4. Compte de résultats – Budget prévisionnel

Compte de résultats approuvé par l'assemblée générale du :

Compte de résultats de : l'année 2014 la saison 2013 / 2014

Budget prévisionnel adopté par l'assemblée générale du :

Budget prévisionnel de : l'année 2015 la saison 2014 / 2015

COMPTE DE PRODUITS			
Référence plan comptable	Descriptif des recettes	Montants en Euros	
		Compte de résultats Année / saison N	Budget prévisionnel Année / saison N+1
70	Ventes de produits, prestations de services, marchandises		
706	Prestations de service		
	<i>Entrées manifestations sportives</i>		
	<i>Recettes annexes (buvettes, autres...)</i>		
	<i>Recettes manifestations extra-sportives</i>		
707	Ventes de matériel		
	<i>Brochures, équipement, locations, divers...</i>		
	<i>Publicité, sponsoring</i>		
708	Autres recettes		
74	Subventions d'exploitation		
741	<i>Subventions ville de Luxeuil-les-Bains</i>		
747	<i>Autres subventions</i>		
	<i>Etat</i>		
	<i>Conseil Régional de Franche-Comté</i>		
	<i>Conseil Général de Haute-Saône</i>		
	<i>Autres communes (préciser) :</i>		
	<i>Organismes sociaux</i>		
	<i>Fonds européens</i>		
	<i>CNASEA</i>		
	<i>Autres (préciser) :</i>		
75	Autres produits de gestion courante		
756	<i>Cotisations</i>		
757	<i>Autres (préciser) :</i>		
76	Produits financiers		
77	Produits exceptionnels		
78	Reprise sur amortissements et provisions		
TOTAL DES RECETTES			

Luxeuil-les-Bains, le

Signature (original en bleu) :**(Nom et qualité du signataire)**

COMPTE DE CHARGES			
Référence plan comptable	Descriptif des charges	Montants en Euros	
		Compte de résultats Année / saison N	Budget prévisionnel Année / saison N+1
60	Fournitures et achats de matériel		
606	Achats non stockés		
	<i>Matières et fournitures</i>		
	<i>Fournitures administratives</i>		
	<i>Eau, énergie</i>		
	<i>Autres fournitures</i>		
6068	Fournitures pédagogiques et sportives		
607	Achats stockés pour revendre		
61	Services extérieurs		
	<i>Locations (loyers, charges)</i>		
	<i>Entretien et réparations</i>		
	<i>Assurances</i>		
	<i>Divers</i>		
62	Autres services extérieurs		
	<i>Licences, affiliations</i>		
	<i>Rémunérations intermédiaires et honoraires</i>		
	<i>Publicités, publications</i>		
	<i>Frais de déplacement, missions</i>		
	<i>Réceptions</i>		
	<i>Frais postaux et télécommunications</i>		
	<i>Services bancaires</i>		
	<i>Divers</i>		
63	Impôts et taxes		
64	Charges de personnel		
	<i>Rémunération du personnel</i>		
	<i>Charges sociales</i>		
	<i>Autres charges de personnel</i>		
65	Autres charges de gestion courante		
	<i>Droits d'auteur et de reproduction (SACEM)</i>		
	<i>Frais d'arbitrage</i>		
	<i>Indemnités des éducateurs / moniteurs</i>		
66	Charges financières (intérêts d'emprunts...)		
67	Charges exceptionnelles		
68	Dotations aux amortissements et provisions		
TOTAL DES CHARGES			

Luxeuil-les-Bains, le

Signature (original en bleu) :

(Nom et qualité du signataire)

5. Bilan simplifié

Le bilan correspond à la photographie financière de l'association en fin d'exercice en faisant apparaître de façon distincte ses fonds propres.

Date de fin de l'exercice :

Bilan de : l'année 2014 la saison 2013 / 2014

ACTIF**Actif immobilisé**

Valeur du matériel, des véhicules et des locaux appartenant à l'association (détailler) :

Véhicules€
 Locaux, terrains et bâtiments :€
 Matériel de bureau et matériel informatique :€
 Matériel pédagogique et sportif :€

Actif circulant

Disponibilités financières sur les comptes :€
 Placements financiers ⁽¹⁾ :€
 Stocks de marchandises en cours :€
 Avances et acomptes versés sur commandes :€
 Créances dues à l'association :€
 Charges constatées d'avance ⁽²⁾ :€

Total de l'actif€

PASSIF

Report de l'exercice précédent (bénéfice ou perte)€

Résultat de l'exercice (bénéfice ou perte)€

Dettes

Emprunts et dettes de l'association :€
 Avances et acomptes reçus sur commandes :€
 Dettes fiscales et sociales :€
 Produits constatés d'avance ⁽³⁾ :€

Total du passif€

⁽¹⁾ indiquer l'objectif des placements financiers détenus par l'association :

- Epargne
 Projet ou obligation spécifique (à détailler, avec les dates prévisionnelles de réalisation) :

⁽²⁾ factures déjà comptabilisées car elles se rapportent à l'exercice, mais non encore réglées aux fournisseurs.

⁽³⁾ recettes déjà comptabilisées car elles se rapportent à l'exercice, mais non payées par les débiteurs.

6. Renseignements sportifs

Résultats et niveaux de compétition

Sports collectifs

Epreuves ⁽¹⁾	Catégories ⁽²⁾	Sexe H/F	Niveau d'évolution ⁽³⁾	Classement en fin de saison précédente	Situation pour la saison en cours ⁽⁴⁾

Sports individuels

Nom du sportif	Sexe H/F	Epreuves ⁽¹⁾	Catégories ⁽²⁾	Niveau d'évolution ⁽³⁾	Résultats saison précédente

(1) Préciser : Championnat de France, inter-ligue, interrégional, régional, départemental...

(2) Préciser : Poussins, Benjamins, Minimes, Cadets, Juniors, Seniors...

(3) Préciser : Excellence, Honneur, Promotion, divisions nationales...

(4) Préciser : Montée, Maintien, Descente.

Internationaux

Préciser si un ou plusieurs membres du club ont été sélectionnés en Equipe de France pour participer à une compétition officielle de la Fédération Internationale :

Nom de l'athlète	H/F	Sélection	Résultat

Athlètes de Haut-Niveau

Nombre d'inscrits sur la liste "Haut-Niveau" du Ministère de la Jeunesse et des Sports :

Nombre d'inscrits en Pôle Espoirs :

Activités sportives

Fédération d'affiliation

Préciser les fédérations sportives auxquelles le club est affilié :

.....

Ecoles d'initiation sportives

Présence d'une école d'initiation sportive au sein de l'association : Oui Non

Date de création de cette école :

Nombre de participants à cette école :

Obtention d'un label fédéral concernant cette école d'initiation : Oui Non

Section "loisirs"

Existence d'une section "loisirs", avec des adhérents participant à un championnat "loisirs", pratiquant le sport uniquement pour le loisir et la détente ou effectuant des "sorties" ou des "regroupements" basés sur le volontariat : Oui Non

Nombre de participants à cette section :

Encadrement sportif / officiels

Nombre de personnes composant l'encadrement sportif du club :

Encadrement bénévole

Niveau de diplôme	Nombre de cadres / entraîneurs
BE2	
BE1	
...	
...	
...	
...	
...	
Encadrement bénévole non diplômé	

Encadrement salarié (administratif et technique)

Nom du salarié		
Niveau de diplôme		
Adresse		
Téléphone		
E-mail		
Mission(s) / Fonction(s) au sein du club		
Type de contrat		
Temps de travail hebdomadaire		
Coût annuel du Salarié pour le club		

